



Ein NEUER Lebensabschnitt beginnt -
HURRA, ab in die Pension -
GOTT sei Dank - DANKE es hat mich sehr
gefremt –
SCHADE ich wäre noch gern geblieben -

Linz, 6. März 2018

Checkliste für KollegInnen die in Pension gehen:

- Bescheid der Pensionsversicherung über den Pensionsantritt liegt vor
- Weg ins Personalservice, wichtig ist (wegen Vorbereitungsmaßnahmen) die vorherige Terminvereinbarung bei Fr. Guggenberger Tel. 83 6554 für KollegInnen aus dem MC III.; für KollegInnen aus dem Landesdienst MC IV. Abt. Personalservice MC IV
- Einvernehmliche Auflösung des Dienstverhältnisses
- Abfertigung (so ein Anspruch besteht) wird automatisch überwiesen
- der Urlaub des Pensionsjahres steht dem MA nur aliquot zu
- Resturlaub wird zur Gänze ausbezahlt, wenn er nicht konsumiert werden kann
- Überstunden und ZA-Stunden werden ausbezahlt, wenn sie nicht konsumiert werden können
- Schlüsselabgabe in ZLT abgeben
- Dienstkleidung in Wäscherei abgeben
- Garderobenschrank reinigen – NEUE(R) KollegIn freut sich
- Mitarbeiterkarte (ev. noch eigene Essenskarte) in Personalbüro abgeben
- Dosimeter an den Vorgesetzten
- Einfahrtsberechtigung und Parkkarte an Fr. Jessenitschnig/Abt. SB

Die BetriebsrätInnen wünschen für den neuen Lebensabschnitt alles Gute!

Mit freundlichen Grüßen



Mag. Helmut Freudenthaler
Angestelltenbetriebsratsvorsitzender



Günter Braumann
Arbeiterbetriebsratsvorsitzender