



Betriebsausflüge 2020 Terminavis

Liebe Mitarbeiterinnen, liebe Mitarbeiter!

Das Betriebsausflugskomitee bietet Ihnen im Jahr 2020 folgende Termine und Ziele an:

Schiausflüge:

Donnerstag, 27. Feb.
Mittwoch, 4. März

Ziele:

Schladming
Hochkönig Maria Alm

Anmeldung im Zeitraum:

Di. 7. – Fr. 17. Jänner

Thermenausflug:

Mittwoch, 12. Feb.

Ziel:

Therme Geinberg 1täglich

Anmeldung im Zeitraum:

Di. 7. – Fr. 17. Jänner

Frühjahrstermine:

Dienstag, 28. April
Dienstag, 5. Mai
Donnerstag, 7. Mai
Mittwoch, 13. Mai
Dienstag, 19. Mai
Dienstag, 26. Mai
Donnerstag, 28. Mai

Ziele:

Wien
Zotter + Riegersburg
Graz
Dachstein Riesen-Eishöhle
Wandern Gmunden
Kittenberger Erlebnisgärten
Bärenwald Arbesbach & Zwettler Brauerei

Anmeldung im Zeitraum:

Di. 24. Feb. – Fr. 6. März

Herbsttermine:

Montag 14. September
Dienstag 22. September
Freitag 25. September
Mittwoch 29. September
Montag 5. Oktober
Mittwoch 7. Oktober
Freitag 9. Oktober

Ziele:

Wandern Gmunden
Kittenberger Erlebnisgärten
Bärenwald Arbesbach & Zwettler Brauerei
Zotter + Riegersburg
Dachstein Riesen-Eishöhlen
Wien
Graz

Anmeldung im Zeitraum

Di. 26. Mai – Fr. 5. Juni

3-tägiger Betriebsausflug (1 Tag Betriebsausflug und Rest Urlaub bzw. Dienstreif)

Do., 4 Juni – Sa., 6. Juni Triest inkl. Miramare
Do., 24. – Sa., 26. Sept. Triest inkl. Miramare

Mo. 23. Feb – Fr. 6. März
Mo. 25. Mai – Fr. 6. Juni

Therme 2täglich, Adventmarktfahrten sowie wichtige Informationen – siehe Seite 2!



Therme 2tägig:

Dienstag-Mittwoch 10.-11. Nov. Therme Geinberg – 2tägig

Anmeldung im Zeitraum:

Di. 26. Mai – Fr. 5. Juni

Adventmarktfahrten:

Donnerstag, 3. Dez

Ziel noch nicht fixiert!

Freitag, 11. Dez

Ziel noch nicht fixiert!

Anmeldung im Zeitraum:

Mo., 14. Okt – Fr. 15. Nov

Damit auch heuer wieder eine reibungslose Abwicklung der Betriebsausflüge möglich ist, werden Sie um Berücksichtigung bzw. Vormerkung folgender Punkte gebeten:

1. Zu den o.a. Terminen erfolgen rechtzeitig separate Ausschreibungen mit Programmdetails.
2. Anmeldungen werden während der o.a. Anmeldezeiträume mittels Anmeldeformular mit Unterschrift des/der jeweils zuständigen Vorgesetzten Ihrer/s Abteilung/Station/Instituts und bei gleichzeitiger Zahlung des Reisepreises entgegen genommen. Eine Rückerstattung des Teilnahmepreises erfolgt nur in begründeten Fällen – z.B. Krankheit, Dienst. Der Nachweis muss vom/von (der) TeilnehmerIn erbracht werden. Eventuell anfallende Stornokosten (z.B. Hotel) für den mehrtägigen Betriebsausflug müssen weiterverrechnet werden.
3. Bei großer Nachfrage ist eine Reihung auf der Warteliste möglich. Es wird um Verständnis gebeten, dass nachträgliche Anmeldungen nur bei Restplätzen möglich sind.
4. Die Teilnahme an mehreren Betriebsausflügen ist möglich. Jedoch werden KollegInnen bevorzugt die noch keinen Betriebsausflugstag in Anspruch genommen haben – Selbstzahler werden auf einer Warteliste vermerkt und über eine Teilnahme informiert. Der **Dienstgeberzuschuss** und die **Freistellung für den Betriebsausflug** werden jedoch **nur für einen Betriebsausflug pro Jahr** genehmigt.
5. Zusätzlich zu den Betriebsausflügen besteht die Möglichkeit, eigene Abteilungsbetriebsausflüge zu organisieren (Info im BR-Büro). Die Unterlagen müssen mindestens 1 Monat vor dem Termin einlagen!
6. Aus versicherungstechnischen Gründen sind bei Betriebsausflügen das **Selbstfahren**, sowie das außerplanmäßige Verlassen der Gruppe vor Ort **nicht vorgesehen**.
7. Das Mitnehmen von Hunden ist nicht erlaubt.

Betriebsrat des Kepler Universitätsklinikums Med Campus