



## Betriebsausflüge 2020 Terminavis

### Liebe Mitarbeiterinnen, liebe Mitarbeiter!

Das Betriebsausflugskomitee bietet Ihnen im Jahr 2020 folgende Termine und Ziele an:

#### Schiausflüge:

Donnerstag, 27. Feb.  
Mittwoch, 4. März

#### Ziele:

Schladming  
Hochkönig Maria Alm

#### Anmeldung im Zeitraum:

Di. 7. – Fr. 17. Jänner

#### Thermenausflug:

Mittwoch, 12. Feb.

#### Ziel:

Therme Geinberg 1täglich

#### Anmeldung im Zeitraum:

Di. 7. – Fr. 17. Jänner

#### Frühjahrstermine:

Dienstag, 28. April  
Dienstag, 5. Mai  
Donnerstag, 7. Mai  
Mittwoch, 13. Mai  
Dienstag, 19. Mai  
Dienstag, 26. Mai  
Donnerstag, 28. Mai

#### Ziele:

Wien  
Zotter + Riegersburg  
Graz  
Dachstein Riesen-Eishöhle  
Wandern Gmunden  
Kittenberger Erlebnisgärten  
Bärenwald Arbesbach & Zwettler Brauerei

#### Anmeldung im Zeitraum:

Di. 24. Feb. – Fr. 6. März

#### Herbsttermine:

Montag 14. September  
Dienstag 22. September  
Freitag 25. September  
Mittwoch 29. September  
Montag 5. Oktober  
Mittwoch 7. Oktober  
Freitag 9. Oktober

#### Ziele:

Wandern Gmunden  
Kittenberger Erlebnisgärten  
Bärenwald Arbesbach & Zwettler Brauerei  
Zotter + Riegersburg  
Dachstein Riesen-Eishöhlen  
Wien  
Graz

#### Anmeldung im Zeitraum

Di. 26. Mai – Fr. 5. Juni

#### 3-tägiger Betriebsausflug (1 Tag Betriebsausflug und Rest Urlaub bzw. Dienstreis)

Do., 4 Juni – Sa., 6. Juni Triest inkl. Miramare  
Do., 24. – Sa., 26. Sept. Triest inkl. Miramare

Mo. 23. Feb – Fr. 6. März

Mo. 25. Mai – Fr. 6. Juni

**Therme 2täglich, Adventmarktfahrten sowie wichtige Informationen – siehe Seite 2!**



**Therme 2tägig:**

Dienstag-Mittwoch 10.-11. Nov. Therme Geinberg – 2tägig

**Anmeldung im Zeitraum:**

**Di. 26. Mai – Fr. 5. Juni**

**Adventmarktfahrten:**

Donnerstag, 3. Dez

Ziel noch nicht fixiert!

Freitag, 11. Dez

Ziel noch nicht fixiert!

**Anmeldung im Zeitraum:**

Mo., 14. Okt – Fr. 15. Nov

**Damit auch heuer wieder eine reibungslose Abwicklung der Betriebsausflüge möglich ist, werden Sie um Berücksichtigung bzw. Vormerkung folgender Punkte gebeten:**

1. Zu den o.a. Terminen erfolgen rechtzeitig separate Ausschreibungen mit Programmdetails.
2. Anmeldungen werden während der o.a. Anmeldezeiträume mittels Anmeldeformular mit Unterschrift des/der jeweils zuständigen Vorgesetzten Ihrer/s Abteilung/Station/Instituts und bei gleichzeitiger Zahlung des Reisepreises entgegen genommen. Eine Rückerstattung des Teilnahmepreises erfolgt nur in begründeten Fällen – z.B. Krankheit, Dienst. Der Nachweis muss vom/von (der) TeilnehmerIn erbracht werden. Eventuell anfallende Stornokosten (z.B. Hotel) für den mehrtägigen Betriebsausflug müssen weiterverrechnet werden.
3. Bei großer Nachfrage ist eine Reihung auf der Warteliste möglich. Es wird um Verständnis gebeten, dass nachträgliche Anmeldungen nur bei Restplätzen möglich sind.
4. Die Teilnahme an mehreren Betriebsausflügen ist möglich. Jedoch werden KollegInnen bevorzugt die noch keinen Betriebsausflugstag in Anspruch genommen haben – Selbstzahler werden auf einer Warteliste vermerkt und über eine Teilnahme informiert. Der **Dienstgeberzuschuss** und die **Freistellung für den Betriebsausflug** werden jedoch **nur für einen Betriebsausflug pro Jahr** genehmigt.
5. Zusätzlich zu den Betriebsausflügen besteht die Möglichkeit, eigene Abteilungsbetriebsausflüge zu organisieren (Info im BR-Büro). Die Unterlagen müssen mindestens 1 Monat vor dem Termin einlagen!
6. Aus versicherungstechnischen Gründen sind bei Betriebsausflügen das **Selbstfahren**, sowie das außerplanmäßige Verlassen der Gruppe vor Ort **nicht vorgesehen**.
7. Das Mitnehmen von Hunden ist nicht erlaubt.

Betriebsrat des Kepler Universitätsklinikums Med Campus