



Betriebsausflüge 2022

Terminavis

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen!

Das Betriebsausflugskomitee bietet Ihnen im Jahr 2022 folgende Termine und Ziele an:

Frühjahrstermine:

Dienstag, 03. Mai
Freitag, 06. Mai
Montag, 09. Mai
Donnerstag, 12. Mai
Montag, 16. Mai
Mittwoch, 18. Mai
Dienstag, 24. Mai
Freitag, 03. Juni

Ziele:

Wandern Langbathseen
Wildpark Ortenburg / DE
Graz
Schokomanufaktur Frankenmarkt + Schifffahrt Attersee
Landesausstellung NÖ Schloss Marchegg
Dachstein Rieseneishöhlen
Wien
Salzburg

Anmeldung im Zeitraum

Mo. 07. März – Fr. 18. März

Herbsttermine:

Donnerstag, 15. September
Montag, 19. September
Mittwoch, 21. September
Freitag, 23. September
Dienstag, 27. September
Freitag, 30. September
Dienstag, 04. Oktober
Donnerstag, 06. Oktober
Mittwoch, 12. Oktober
Dienstag, 18. Oktober
Freitag, 21. Oktober
Montag, 24. Oktober

Ziele:

Bayernpark
Wien
Bayernpark
Graz
Wandern Langbathseen
Wildpark Ortenburg / DE
Weberei Wirtex + Käsemacherwelt
Schokomanufaktur Frankenmarkt + Schifffahrt Attersee
Landesausstellung NÖ Schloss Marchegg
Dachstein Rieseneishöhlen
Wien
Salzburg

Anmeldung im Zeitraum

Mo. 23. Mai – Fr. 3. Juni



2-tägiger Betriebsausflug (1 Tag Betriebsausflug und Rest Urlaub bzw. Dienstoffrei)

Fr 10. – Sa 11. Juni

Rust

Mo. 10. Jän. – Fr. 21. Jän.

Fr 23. – Sa 24. Sept.

Rust

Mo. 23. Mai – Fr. 3. Juni

Thermenausflug:

Dienstag, 08. November

Mittwoch, 16. November

Ziel:

Therme Geinberg

Therme Gmünd

Anmeldung im Zeitraum:

Mo. 19. Sep. – Fr. 30. Sep.

Adventfahrten:

Freitag, 25. Nov.

Freitag, 09. Dezember

Donnerstag, 15. Dezember

Ziel:

Adventmarkt Burghausen / DE

Adventmarkt Schallaburg NÖ

Adventmarkt Passau / DE

Anmeldung im Zeitraum:

Mo. 19. Sep. – Fr. 30. Sep.



Damit auch heuer wieder eine reibungslose Abwicklung der Betriebsausflüge möglich ist, werden Sie um Berücksichtigung bzw. Vormerkung folgender Punkte gebeten:

1. Zu den angeführten Terminen erfolgen rechtzeitig separate Ausschreibungen mit Programmdetails.
2. Anmeldungen werden während der Anmeldezeiträume mittels Anmeldeformular mit Unterschrift des/der jeweils zuständigen Vorgesetzten Ihrer/s Abteilung/Station/Instituts und bei gleichzeitiger Zahlung des Reisepreises entgegengenommen. Eine Rückerstattung des Teilnahmepreises erfolgt nur in begründeten Fällen – z.B. Krankheit, Dienst. Der Nachweis muss vom/von (der) TeilnehmerIn erbracht werden. Eventuell anfallende Stornokosten (z.B. Hotel) für den mehrtägigen Betriebsausflug müssen weiterverrechnet werden.
3. Bei großer Nachfrage ist eine Reihung auf der Warteliste möglich. Es wird um Verständnis gebeten, dass nachträgliche Anmeldungen nur bei Restplätzen möglich sind.
4. Die Teilnahme an mehreren Betriebsausflügen ist möglich. Jedoch werden KollegInnen bevorzugt die noch keinen Betriebsausflugstag in Anspruch genommen haben – Selbstzahler werden auf einer Warteliste vermerkt und nach Ende der Anmeldefrist über eine Teilnahme informiert. Der **Dienstgeberzuschuss** und die **Freistellung für den Betriebsausflug** werden jedoch **nur für einen Betriebsausflug pro Jahr** genehmigt.
5. Aus versicherungstechnischen Gründen sind bei Betriebsausflügen das **Selbstfahren**, sowie das außerplanmäßige Verlassen der Gruppe vor Ort **nicht vorgesehen**.
6. Das Mitnehmen von Hunden ist nicht erlaubt.

Betriebsrat des Kepler Universitätsklinikums Med Campus